Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BTS NDRC, veuillez visiter :
coursbtsndrc.fr/annales-sujets-et-corriges

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Synthèse en français d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière** (1 question) — **Page 3**

2. **Code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsndrc.fr/assets/annales/bts-ndrc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS NDRC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse en français d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » examine les perceptions des tatouages dans le monde du travail, à partir de données d'enquête et de témoignages. Il présente notamment des employeurs qui acceptent l'expression personnelle et les expériences de personnes tatouées.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les tatouages peuvent encore susciter des préjugés dans le monde du travail et inquiéter les candidats quant à leur carrière. Pourtant, de nombreuses entreprises reconnaissent la valeur de l'expression personnelle. Une enquête YouGov montre qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à un grand tatouage, 44% des adultes resteraient indifférents, tandis que 36% auraient une opinion moins favorable et seuls 3% une opinion plus positive. Malgré ces réactions, 86% des personnes tatouées ne regrettent pas leurs tatouages. Le rapport Colourful Lives souligne aussi l'intérêt d'un code vestimentaire décontracté : 33% estiment qu'il améliorerait la productivité, et près de deux fois plus pensent qu'il renforcerait leur bonheur au travail.

Hilary Jones, tatouée depuis les années 1980, a rejoint Lush en 1995 ; elle en est directrice de l'éthique. L'entreprise, comme Google et Ikea, est réputée accueillante, mais n'a aucune politique sur l'apparence ou les tatouages. Jones décrit un lieu où chacun s'accepte. Lee Hiller, coiffeur à Bristol, raconte qu'un supermarché lui demandait de cacher son tatouage sous une montre, un bracelet ou une chemise plus longue. Il se disait correctement habillé et non provocateur. Selon lui, les entreprises qui acceptent les tatouages offrent un cadre plus détendu, sans diminuer le travail des salariés. Enfin, de nombreux métiers, le bâtiment ou la production musicale, restent accessibles. Les candidats peuvent choisir un employeur qui les accepte.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 219 mots.

2. Code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions d'expression invitent à réfléchir aux effets possibles d'un code vestimentaire décontracté sur la productivité et le bonheur. Elles demandent aussi de comparer les comportements au travail et hors du travail dans le secteur d'activité du candidat, puis de définir une attitude professionnelle.

5 points

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et que près de deux fois plus de personnes pensent qu'il augmenterait leur bonheur. Expliquez votre réponse et illustrez-la par des exemples.

Model answer in English

I partly agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. The article says that 33% of people think it would improve productivity, while nearly twice as many believe it would increase happiness. Comfortable clothes can help employees feel relaxed and accepted. For example, a shop assistant might feel more confident in smart casual clothes than in a formal suit, and this can make conversations with customers more natural. However, casual does not mean untidy. Employees should wear clean clothes that suit their job. In a bank or a luxury shop, a more formal outfit may reassure customers. Companies should adapt their rules to their activity and allow some personal freedom.

Traduction pédagogique : Je suis plutôt d'accord : une tenue décontractée peut rendre les employés plus heureux et parfois plus productifs. L'article indique que 33 % pensent qu'elle améliorerait la productivité, tandis que près de deux fois plus estiment qu'elle augmenterait le bonheur. Des vêtements confortables peuvent aider les employés à se sentir détendus et acceptés. Par exemple, un vendeur peut être plus à l'aise en tenue élégante décontractée qu'en costume. Mais décontracté ne veut pas dire négligé : la tenue doit être propre et adaptée au métier.

Vocabulaire et grammaire : *casual* = décontracté ; *untidy* = négligé ; *nearly twice as many* = près de deux fois plus. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une tenue décontractée peut améliorer le bien-être et parfois la productivité, si elle reste soignée et adaptée au métier.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, comparez les personnes au travail et hors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer in English

In sales and customer relations, people often behave more formally at work than outside work. At work, they speak politely, listen carefully and focus on customers' needs. In their free time, they can be more relaxed and use informal language with friends. For example, a sales assistant should welcome each customer and explain a product clearly, even when the shop is busy. The same person can talk more casually at home. A professional attitude means being reliable, respectful and helpful. It also means arriving on time, keeping promises and staying calm when a customer complains. In my opinion, professionalism is not about being cold or wearing expensive clothes. It is about acting responsibly and treating other people well.

Traduction pédagogique : Dans la vente et la relation client, on se comporte souvent de manière plus formelle au travail qu'en dehors. Au travail, on parle poliment, on écoute et on se concentre sur les besoins des clients. Pendant son temps libre, on peut être plus détendu avec ses amis. Une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et serviable, à arriver à l'heure, à tenir ses promesses et à rester calme face à une réclamation.

Vocabulaire et grammaire : *reliable* = fiable ; *helpful* = serviable ; *to keep a promise* = tenir une promesse. *Should* exprime une attente ; les adverbes *politely* et *clearly* précisent la manière d'agir.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le professionnalisme repose sur la fiabilité, le respect et une communication adaptée au contexte.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG : durée de deux heures, coefficient 1,5 en Management des unités commerciales et 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les tatouages et la carrière, elle évalue la synthèse en français et l'expression écrite argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article confronte les préjugés sur les tatouages aux pratiques d'entreprises qui acceptent l'expression personnelle au travail.
- Selon l'enquête citée, environ un Britannique sur cinq a des tatouages et 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix.
- L'article rapporte que 33 % des personnes interrogées pensent qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité.
- L'attitude professionnelle se définit selon le contexte de travail et doit être expliquée par des exemples pertinents.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Indiquer le nombre de mots et rédiger un texte suivi : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Traiter toutes les parties des questions et appuyer les réponses sur des exemples.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez l'idée centrale de l'article, les chiffres de l'enquête et les exemples des personnes interrogées. Regroupez-les dans un texte suivi en français, reformulez sans ajouter d'opinion personnelle et respectez la longueur demandée.

Q : Quel est le minimum de mots pour les réponses d'expression ?

Chacune des deux réponses doit compter au moins 100 mots et être rédigée en anglais. Répondez à toutes les parties de la consigne, formulez vos idées clairement et développez-les à l'aide d'exemples.

Q : Comment répartir les points et gérer le temps de l'épreuve ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, répartis en 5 points par question. L'épreuve dure deux heures : prévoyez du temps pour les trois tâches et gardez quelques minutes pour relire.

Q : Quels critères et consignes sont explicitement indiqués ?

Le sujet précise les langues de réponse, les longueurs minimales ou attendues et les points attribués. Il demande le décompte des mots de la synthèse, pénalise une présentation en notes et exige des exemples pour les deux questions d'expression.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsndrc.fr/assets/annales/bts-ndrc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS NDRC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.